

PRIVACY POLICY

Propoint behandlar alltid dina personuppgifter med största möjliga hänsyn till din integritet. Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder dina personuppgifter när du ansöker om en tjänst hos oss eller skickar in en spontanansökan. Den beskriver också dina rättigheter gentemot oss och hur du kan göra dina rättigheter gällande.

Genom att använda ansöka om en tjänst hos oss, antingen via en spontanansökan per mail eller Propoints hemsida, accepterar du denna integritetspolicy och att dina personuppgifter behandlas på sätt som beskrivs nedan. Det är viktigt att du läser och förstår denna policy innan du överför dina personuppgifter.

1. PERSONUPPGIFTER SOM SAMLAS IN OM DIG

Personuppgifter är alla uppgifter som på ett eller annat sätt kan hänföras till dig. Personuppgifter kan samlas in av oss genom att du ger dem till oss eller på andra sätt. Följande personuppgifter samlas in och behandlas av oss i samband med att du använder tjänsten:

Information som du ger till oss. Du kan direkt eller indirekt komma att ge oss information om dig själv på ett antal olika sätt. Du kan alltid välja att inte ge oss uppgifter, men det kan försvåra eller innebära att vi inte kan hantera din ansökan.

Under rekryteringsprocessen samlar och behandlar vi personuppgifter om dig. Beroende på omständigheterna kan sådana personuppgifter innehålla de kategorier av uppgifter som anges nedan. Observera att exemplen listade under varje kategori inte är uttömmande.

- Person- och kontaktinformation. E-postadress, telefonnummer, postadress, namn, födelsedatum, föredraget språk, hobbies.
- Ansökningsuppgifter. Kompetens, språkförmåga, CV, tidigare och relevanta arbetserfarenheter, andra erfarenheter, akademisk bakgrund, betyg, utskrifter, professionella certifieringar, arbetsförhållanden och anställningsform, rekommendationsbrev och annan information du lämnar till oss genom din ansökan eller under rekryteringsprocessen.
- Intervju- och referensdata. Noteringar under intervjuer och referenser, bedömning av kompetens, aktuella och historiska lönedetaljer tillsammans med löneanspråk, förväntningar och annan information som du eller dina referenser ger oss.
- Test Resultat. Information och resultat från alla tester du utför under rekryteringsprocessen, t.ex. relaterade till din personlighet, intelligens och färdigheter.
- Övriga uppgifter. Propoint kan också samla in och bearbeta all annan relevant information du delar med oss om dig själv under din ansökan. Till exempel om din interaktion med oss, inklusive detaljer om våra kontakter med dig, till exempel via post, telefon eller personligt (som datum, tid och ämne för samtalet).
- Känslig data. Vi samlar endast känsliga personuppgifter (som ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religion, hälsa eller liknande) om det finns en tydlig anledning till det. Till exempel om du har fysiska begränsningar eller speciella behov som kräver att vi gör specifika överväganden under rekryteringsprocessen. Vi gör det för att våra kandidater ska kunna söka jobb hos oss och se till att vi överensstämmer med lagstadgade skyldigheter som ställs på oss när det gäller vår anställning. Eftersom epostkommunikation inte alltid är säker rekommenderar vi att du inte inkluderar känsliga uppgifter i dina e-postmeddelanden till oss.

2. HUR DINA UPPGIFTER SAMLAS IN

Merparten av informationen Propoint samlar in om dig mottas direkt från dig, till exempel från din ansökan och under intervjuer. Du kan alltid välja att inte ge oss viss information. Om du inte tillhandahåller begärda personuppgifter kan det dock påverka eller hindra oss från att utvärdera din ansökan eller betrakta dig som kandidat.

3. BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Propoint använder dina personuppgifter på ett lagenligt rekryteringssätt. De viktigaste stegen är samling, utvärdering, kontakter. Vi måste behandla dina personuppgifter för att vidta åtgärder på din förfrågan innan vi träffar ett avtal med dig och kan också behöva behandla dina uppgifter för att ingå ett avtal med dig angående anställningen. Vi har också ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter under rekryteringsprocessen och för att föra register över processen.

4. LAGRING OCH ÖVERFÖRING.

Propoint kan också samla personuppgifter om dig från tredje part, till exempel professionella rekryteringsföretag, dina referenser och tidigare arbetsgivare. Ibland kan vi också få personuppgifter från allmänt tillgängliga källor, till exempel din LinkedIn och annan allmänt tillgänglig information.

5. SÅ LÄNGE SPARAS DINA UPPGIFTER

Dina personuppgifter sparas bara så länge uppgifterna behövs för att uppfylla syftet med behandlingen, som beskrivits ovan. Tyvärr är går det inte att på förhand ange exakt hur länge detta är. Generellt sett sparas din person- och kontaktinformation så länge som du är aktuell för den tjänst som du ansökt om.

Dina personuppgifter kan även behöva sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter. Till exempel måste slutkandidaters, som inte erhåller anställning, ansökningsuppgifter sparas i två år efter att rekryteringsförfarandet är avslutat, detta i enlighet med Diskrimineringslagen.

Personuppgifter som sparas med stöd av ditt samtycke raderas om samtycket återkallas, såvida inte dessa behöver sparas enligt lag. Överflödiga uppgifter anonymiseras och sparas efter att ändamålet med uppgifterna uppfyllts.

Spontanansökningar sparas så länge den registrerade inte skriftligen motsätter sig behandling av sina personuppgifter med hänsyn till ovan angivna syften. Observera att en arbetssökande kan vara intressant för framtida rekrytering och för detta ändamål kan vi lagra dennes personuppgifter så länge de bedöms som intressanta för potentiella rekryteringar. Om du som arbetssökande önskar att dina personuppgifter inte behandlas för detta ändamål (framtida rekrytering), kontakta oss med hjälp av kontaktuppgifterna nedan.

6. ÄNDAMÅL OCH RÄTTSLIG GRUND

Ändamålet med insamling och behandling av personuppgifter är att hantera den arbetssökandes ansökan. Den rättsliga grunden av behandlingen av personuppgifter är avtal.

7. DINA UPPGIFTER KAN DELAS MED ANDRA

Dina personuppgifter kan komma att överföras till, eller delas med, utvalda utomstående parter. Dessa parter är huvudsakligen företag som levererar olika typer av tjänster till oss. Som exempel extern rekryterare på uppdrag av oss. Vi kan även komma att lämna nödvändig information till myndigheter såsom polisen, skatteverket eller andra myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag eller om du har godkänt att vi gör det.

8. VAR LAGRAS DINA UPPGIFTER

Vi strävar alltid efter att behandla din data inom EU/EES. Dina personuppgifter kan dock i undantagsfall komma att överföras till, och behandlas i, land utanför EU/EES av. I så fall kommer vi se till vidta alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att din data hanteras säkert och med en adekvat skyddsnivå jämförbar med och i samma nivå som det skydd som erbjuds inom EU/EES.

9. DINA RÄTTIGHETER

Rätt att få tillgång till din data. Du kan när som helst begära en gratis kopia av uppgifter du skulle vilja veta och verifiera den information vi har om dig. Det kan dock finnas legala skyldigheter, som hindrar oss från att lämna ut delar av din data.

Rätt att få rätta uppgifter. Du har rätt att korrigera felaktig eller icke-komplett information om dig själv.

Rätt att ta bort uppgifter. Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om dessa inte längre är nödvändiga för det syfte som uppgifter samlades in för. Det kan dock finnas legala skyldigheter, som hindrar oss från att omedelbart radera delar av din data. Dessa skyldigheter kommer bland annat från diskrimineringslagen och andra lagar. I så fall kommer uppgifterna, som måste sparas, bara användas för att uppfylla dessa skyldigheter och inget annat.

Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke.

10. UPPDATERINGAR I INTEGRITETSPOLICYN

Den här integritetspolicyn kan ibland behöva ändras eller uppdateras. Om en ändring har betydelse för hur dina personuppgifter behandlas, kommer du informeras om detta via vår hemsida eller på annat lämpligt sätt, för att ge dig möjlighet att ta del av ändringen innan den börjar gälla. Om du motsätter dig någon ändring kan du begära att få din data raderad.

11. DU KAN ALLTID KONTAKTA OSS

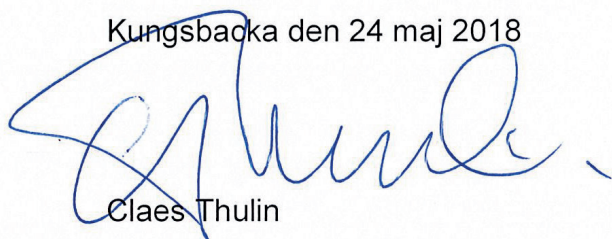
Propoint är registrerat hos Bolagsverket med organisationsnummer 556286-5450 och har sitt huvudkontor på Faktorvägen 13 i Kungsbacka.

Propoint är personuppgiftsansvarigt för behandlingen av dina personuppgifter enligt ovan. Propoint följer svensk dataskyddslagstiftning, inbegripet dataskyddsförordningen (GDPR).

Du kan alltid kontakta oss om du har frågor kring dina personuppgifter, genom att skicka ett epostmeddelande till info@propoint.se eller genom att ringa oss på 0300-690500.

Du kan också kontakta Datainspektionen om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av oss.

Kungsbacka den 24 maj 2018



Claes Thulin

Propoint AB

Postadress

Faktorvägen 13
434 37 Kungsbacka
Säte: Göteborg

Besöksadress

Faktorvägen 13

Telefon

+(46)300 69 05 00

Telefax

+(46)300-69 05 25

E-post

claes.thulin@propoint.se

E-post

www.propoint.se